



COMUNE DI CROPALATI

Provincia di Cosenza

ORIGINALE

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Nr. 34 Del 14/06/2016

Oggetto:

APPROVAZIONE PIANO OPERATIVO DI GESTIONE (P.O.G) E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI (P.D.O.) E PIANO DELLA PERFORMANCE - BILANCIO DI PREVISIONE 2016/2018.

L'anno duemilasedici il giorno quattordici del mese di giugno alle ore 17,00 nella Residenza Municipale, si è riunita la Giunta Comunale con la presenza dei Signori:

	COGNOME E NOME	INCARICO	PRESENTE	ASSENTE
1)	LETTIERI Luigi	Sindaco	X	
2)	RUPERTO Achirpita	Assessore	X	
3)	MARINO Francesco	Assessore		X

Presenti: 2 Assenti: 1

Con l'assistenza del Segretario Comunale Comunale Dr. FILIPPO ARCURI.

Il Sindaco, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta ed invita i presenti alla discussione dell'argomento indicato in oggetto.

Visto il T.U.O.E.L. 267/2000;

Acquisiti i PARERI, sulla proposta della presente deliberazione, da parte del Responsabile del Servizio e del Responsabile della Ragioneria;

Dichiara aperta la riunione ed invita a deliberare sull'oggetto sopra indicato;

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 del 09/06/2016, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario pluriennale per il triennio 2016/2018 e il documento unico di programmazione (DUP) 2016/2018.

RILEVATO:

- CHE ai sensi dell'art.169 del T.U., negli enti locali con oltre 5.000 abitanti, sulla base del bilancio di previsione annuale deliberato dal Consiglio, l'organo esecutivo deve definire, prima dell'inizio dell'esercizio, il Piano esecutivo di gestione individuando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle risorse necessarie, ai Responsabili dei servizi;
- CHE ai sensi del comma 3-bis dello stesso art. 169 del decreto legislativo n° 267/2000 al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell'ente, il Piano dettagliato degli Obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del TUEL e il Piano delle performance sono unificati organicamente nel Piano esecutivo di gestione;
- CHE questo Comune, avendo una popolazione di n. 1084 unità alla data del 31/12/2015 (art.156, comma 2, T.U.) non è tenuto (art.169, comma 3, T.U.) alla formazione del documento di cui sopra, ma intende adottare stante l'esiguità della struttura e la normativa del vigente regolamento di contabilità, un Piano Operativo di Gestione (P.O.G.), con il quale, ai sensi dell'art.165, commi 8 e 9. del T.U., procede ad assegnare le risorse finanziarie ai Responsabili dei servizi, come confermato dalla circolare del Ministero dell'Interno F.L. n. 7 del 07.02.1997;
- CHE l'art.107, comma 2, del T.U. stabilisce che, ai Responsabili dei Servizi, sono attribuiti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico;
- CHE l'art.109, comma 2, del medesimo T.U. stabilisce che, nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni sono svolte dai Responsabili degli uffici e dei servizi;

VISTI gli indirizzi formulati dalla Giunta Comunale con la presente;

RICHIAMATI i provvedimenti con i quali il Sindaco ha nominato i Responsabili delle Aree funzionali di attività dell'Ente;

VISTA la vigente dotazione organica del personale dipendente;

VISTA che il vigente regolamento di contabilità prevede la possibilità di assegnare le risorse finanziarie per un periodo pari a quello del bilancio pluriennale;

RILEVATO, inoltre, che il Piano Operativo di Gestione delle risorse finanziarie per ogni Responsabile prevede:

- 1- la descrizione dell'attività espletata;
- 2- gli obiettivi di gestione;
- 3- le dotazioni finanziarie assegnate al responsabile medesimo per il raggiungimento degli obiettivi. Le dotazioni finanziarie sono riferite alle previsioni di entrata ed agli stanziamenti di spesa del bilancio di previsione annuale 2016/2018. Per la spesa corrente sono previsti gli stanziamenti di ciascun esercizio del triennio 2016/2018. Ciò al fine di consentire ai responsabili dei servizi l'impegno delle spese pluriennali non di

competenza esclusiva del Consiglio Comunale (art.42, comma 2, T.U., art.2 D.Lgs. 29/93, come modificato dal D.Lgs. 80/98);

- 4- le unità elementari del bilancio di previsione sono individuate dalla risorsa e dall'intervento;
- 5- il contenuto finanziario del Piano Operativo di Gestione delle risorse finanziarie collima esattamente con le previsioni finanziarie del bilancio annuale 2016 e per le spese correnti con il bilancio triennale 2016/2018. Gli obiettivi di gestione delle unità operative sono coerenti con i programmi illustrati nel documento unico di programmazione (DUP);
- 6- i Responsabili delle singole unità operative (Aree funzionali di attività) rispondono del risultato della loro attività sotto il profilo dell'efficacia dell'efficienza e della economicità. Essi rispondono altresì delle procedure di reperimento e di acquisizione dei fattori produttivi, salvo che quest'ultima responsabilità non sia assegnata ad altra unità organizzativa (unità di supporto).
- 7- per gli incarichi professionali-legali e per i contributi a persone ed associazioni, il responsabile provvede previa specifica direttiva con relativo impegno di spesa della G.C.; ad eccezione di quanto espressamente previsto dalla Legge in senso contrario le prenotazioni di impegno, gli impegni e le ulteriori fasi di erogazione della spesa sono di competenza dei responsabili delle pertinenti unità operative. A tale scopo si precisa che i contratti devono avere inderogabile forma scritta e che le gare devono tenersi con criteri di evidenza pubblica nel rispetto delle norme previste nel vigente regolamento dei contratti;
- 8- le determinazioni dei responsabili delle Aree funzionali operative sono soggette al visto di cui all'art. 151, comma 4, del T.U.;
- 9- le determinazioni di cui al punto precedente sono comunicate alla Giunta Comunale ed al Segretario Comunale, nonché al Revisore dei Conti nei casi previsti dalla legge finanziaria;
- 10- Agli effetti funzionali e procedurali l'attività di coordinamento tra le unità operative è svolta dal Segretario Comunale;

ATTESO, altresì, che con lo strumento del Piano dettagliato degli obiettivi e il Piano delle performance è possibile differenziare il ruolo degli organi politici, incaricati della definizione dei programmi e degli obiettivi, da quello dei Responsabili dei servizi a cui viene affidata la gestione concreta ed il raggiungimento degli obiettivi prefeissati;

VALUTATA, pertanto, la necessità di dotarsi del Piano dettagliato degli obiettivi (P.D.O.) e Piano delle performance, funzionali anche alla valutazione dei Responsabili dei servizi al fine della liquidazione del compenso incentivante la produttività e della retribuzione di risultato, che è parte organica del POG;

RITENUTO, altresì, di individuare le principali tipologie di spesa che, ai sensi del precedente punto 7 sono di competenza dei responsabili delle Aree secondo le modalità stabilite dal vigente regolamento di contabilità in attuazione degli artt.182 e seguenti del T.U.;

VISTI i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnico-contabile del presente provvedimento espressi ai sensi dell'art.49 del T.U.;

CON votazione unanime favorevole resa nei modi di Legge:

D E L I B E R A

1- DI APPROVARE il Piano Operativo di Gestione (P.O.G.) per gli esercizi finanziari 2016/2018 redatto conformemente alle previsioni complessive del Bilancio di previsione 2016/2018, rappresentato dal documento che, anche se non allegato, costituisce parte integrante al presente atto;

2- DI ASSEGNARE, ai sensi dell'art. 165, commi 8 e 9, del D. Lgs. 267/2000 (TUEL) ai Responsabili delle Aree Funzionali individuate, le risorse e gli interventi del P.O.G. per il triennio 2016/2018, attribuendo agli stessi il potere di assumere atti di gestione;

3- DI APPROVARE il piano dettagliato degli obiettivi (P.D.O.) ed il Piano delle Performance;

4- DI DETERMINARE, con il suddetto piano, gli obiettivi di gestione per l'attuazione dei programmi stabiliti negli atti programmatori approvati;

5- DI SPECIFICARE, come appresso, le principali tipologie di spesa che sono attivate mediante determinazioni da parte dei Responsabili delle Aree funzionali:

a) l'acquisto di materie prime e beni di consumo la cui spesa ricade sulla parte corrente del Bilancio di previsione 2016/2018;

b) i contratti per l'acquisto dei beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-scientifiche la cui spesa ricade sulla parte in conto capitale del bilancio di previsione 2016 ed è espressamente prevista fra i progetti di investimento contenuti nel DUP;

c) prestazioni di servizi la cui spesa ricade sulla parte corrente del bilancio di previsione 2016/2018;

d) manutenzione ordinaria di opere ed impianti;

e) progetti esecutivi e contratti concernenti opere o lavori pubblici di cui la Giunta abbia già approvato il progetto preliminare ovvero sia stato approvato l'elenco annuale dei lavori pubblici ex art. 21 del D.Lgs. n. 50/2016;

f) regolarizzazione di lavori pubblici di somma urgenza, ai sensi dell'art.191, comma 3, del T.U.E.L. n. 267/2000 e succ. mod.;

g) gettoni di presenza ai consiglieri comunali ed ai componenti delle commissioni previste dalla Legge;

h) versamento di quote associative ad enti ed associazioni;

6- DI DARE ATTO che l'Amministrazione si riserva di emanare successivi e specifici atti aventi contenuto di mero indirizzo, ai sensi dell'art.49 del T.U., cui seguiranno le determinazioni di spesa dei Responsabili dei servizi;

7- DI DARE ATTO, altresì, che la premessa è parte integrante del presente dispositivo;

8- DI TRASMETTERE copia della presente deliberazione, con allegato POG:

- ai Responsabili dei servizi funzionali di attività dell'Ente;

- al Revisore dei conti;

- al Nucleo di Valutazione.

9- DI DICHIARARE, con voti unanimi, il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000 nr. 267.

OGGETTO DELLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

APPROVAZIONE PIANO OPERATIVO DI GESTIONE (P.O.G) E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI (P.D.O.) E PIANO DELLA PERFORMANCE - BILANCIO DI PREVISIONE 2016/2018.

PROPONENTE

ACHEROPITA SIMONE

VISTO il parere favorevole rilasciato ai sensi dell'art. 49, comma 1, del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267;

**IL RESPONSABILE
TECNICO**

sotto il profilo della regolarità tecnica, della presente proposta di deliberazione, esprime:

PARERE FAVOREVOLE

Data **14-06-2016**

Il Responsabile
ACHEROPITA SIMONE

**IL RESPONSABILE
CONTABILE**

sotto il profilo della regolarità contabile, della presente proposta di deliberazione, esprime:

PARERE FAVOREVOLE

Data **14-06-2016**

Il Responsabile
ACHEROPITA SIMONE

La presente deliberazione viene letta, approvata e sottoscritta.

Il Sindaco

LUIGI LETTIERI

Il Segretario Comunale

Dr. FILIPPO ARCURI

PARERE FAVOREVOLE Regolarità Tecnica Il Funzionario ACHEROPITA SIMONE	PARERE FAVOREVOLE Regolarità Contabile (art. 49 T.U.O.E.L. 267/2000) Il Funzionario Dott.ssa ACHEROPITA SIMONE	PARERE FAVOREVOLE Copertura Finanziaria (T.U.O.E.L. 267/2000) Il Funzionario Dott.ssa ACHEROPITA SIMONE
--	--	---

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Della su estesa deliberazione viene iniziata la pubblicazione il 30-11-2016 e per 15 giorni consecutivi. Protocollo 3713 del 30-11-2016 Data 30-11-2016 Il Responsabile del Servizio BOCCUTI ROSINA	Il sottoscritto Segretario su attestazione dell'Addetto all'Albo certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata dal 30-11-2016 al 14-12-2016; che nessuna richiesta di controllo è pervenuta. Data Il Segretario Comunale Dr. FILIPPO ARCURI
---	---

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

(Ai sensi dell'art.134 del D.Lgs.18.08.2000, n.267)

DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA 14-06-2016

() per la scadenza del termine di 10 giorni dalla data della pubblicazione (art. 134, comma 3, T.U.O.E.L. 267/2000);

() in quanto dichiarata immediatamente esecutiva (art. 134, comma 4, T.U.O.E.L.267/2000);

Dalla Residenza comunale li 14-06-2016

Il Segretario Comunale

Dr. FILIPPO ARCURI

E' stata trasmessa all'On.le Prefettura di Cosenza con nota n. _____ del _____.

E' stata comunicata con nota nr. 3713 in data 30-11-2016 ai signori Capigruppo Consiliari (art.125 del D.Lgs.n.267/2000.).

Il Segretario Comunale

Dr. FILIPPO ARCURI